

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение города Москвы
"Кадровый центр Департамента культуры города Москвы"

П Р И К А З

от 29 февраля 2017 г.

№ 10-р/02

**Об утверждении Правил оказания
платных образовательных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в редакции от 1 мая 2017 г.) "Об образовании в Российской Федерации" **приказываю:**

1. Утвердить Правила по оказанию платных образовательных услуг согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А.Федосеева-Рассветова

Приложение
к приказу Государственного
бюджетного учреждения
города Москвы "Кадровый центр
Департамента культуры города Москвы"
от "22" *февраля* 2017 г. № *10-1/02*



**Правила оказания
платных образовательных услуг**

г. Москва, 2017 г.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'O' followed by a smaller 'K'.

Общие положения

1. Настоящие Правила оказания платных образовательных услуг (далее – Правила) регламентируют порядок оказания платных образовательных услуг¹ Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" (далее – Кадровый центр).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" и иными нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также Уставом Кадрового центра, Положением об организации учебного процесса и другими локальными актами Кадрового центра.

2. Оказание платных образовательных услуг в Кадровом центре осуществляется на договорной основе с физическими и/или юридическими лицами.

3. Договор об оказании платных образовательных услуг² (далее – Договор) заключается в простой письменной форме или через портал ЕАИСТ в электронной форме между:

Кадровым центром и лицом, зачисляемым на обучение (далее – Слушатель);

Кадровым центром и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение Слушателя, направляемого (направляемых) им на обучение.

4. В рамках настоящих Правил Кадровый центр выступает в роли Исполнителя³, а лица, инициирующие заключение Договора, – в роли Заказчика⁴. В качестве Заказчика образовательных услуг, оплачивающего обучение Слушателя, может выступать физическое и (или) юридическое лицо.

5. Кадровый центр самостоятельно разрабатывает типовые формы документов, в том числе Договоров, заключает Договоры, определяет стоимость, формы и условия подготовки Слушателей, принимаемых на обучение на договорной основе.

6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Кадровым центром в соответствии с уставными целями.

7. Платные образовательные услуги оказываются на условиях добровольности, что подтверждается Договором с оплатой услуги.

¹ Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

² Частный случай договора об образовании (ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ), заключаемого, если обучение осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

³ Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги.

⁴ Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора.

8. На договорной основе в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, могут реализовываться программы дополнительного профессионального образования.

9. Права и обязанности Кадрового центра и Слушателя определяются Положением об организации учебного процесса, настоящими Правилами (пункт 5 настоящих Правил) и другими локальными актами Кадрового центра, а также Договором.

10. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается приказом директора Кадрового центра.

11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

12. Кадровый центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

13. Кадровый центр предоставляет льготы на платные образовательные услуги для отдельных категорий граждан в соответствии Перечнем льгот для отдельных граждан на платные услуги, предоставляемые Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" утверждённым приказом Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" от 21 февраля 2017 г. №7/ОД.

14. В случаях оказания образовательных услуг с переводом на иностранный язык услуги перевода оплачиваются Заказчиком дополнительно к стоимости платных образовательных услуг.

15. Кадровый центр обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями Договора. Контроль за выполнением Слушателями образовательной программы, за сроками оказания платных образовательных услуг (в частности, сроками начала и окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточными сроками оказания платной образовательной услуги), возлагается на учебно-методический отдел Кадрового центра.

Предоставление информации о платных образовательных услугах

16. До заключения Договора заинтересованным лицам предоставляется необходимая информация о Кадровом центре, об оказываемых платных образовательных услугах:

место оказания Кадровым центром образовательных услуг:
г. Москва, ул. Санникова, д. 9А;

официальный сайт Кадрового центра: <http://www.hrculturemos.ru>;

режим работы Кадрового центра;

положение об организации учебного процесса;
лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями (копии);

реализуемые Кадровым центром образовательные программы, формы и сроки их реализации;

образец Договора (Приложение 1);

Правила оказания платных образовательных услуг и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в части, касающейся предоставления определенных платных образовательных услуг;

стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по заключаемому Договору;

сведения о количестве мест для приема на определенную образовательную программу;

другую информацию, предусмотренную Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

17. Информация размещается на официальном сайте Кадрового центра или других интернет ресурсах, а также на бумажных носителях. Информация должна доводиться до заинтересованных лиц на русском языке и дополнительно, по усмотрению Кадрового центра, на иностранных языках.

18. Кадровый центр обязан сообщить Заказчику по его просьбе также и другие сведения, относящиеся к Договору о соответствующей платной образовательной услуге.

Заключение договора об оказании платных образовательных услуг

19. Кадровый центр не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными нормативными актами Кадрового центра.

20. Договор заключается в простой письменной форме или через портал ЕАИСТ в электронной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Кадрового центра;
- б) местонахождение Кадрового центра;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) местонахождение или адрес Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Кадрового центра и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Кадрового центра и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Слушателя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Слушателя, не являющегося Заказчиком по Договору);

ж) права, обязанности и ответственность Кадрового центра, Заказчика и Слушателя;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого Слушателю после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

21. Договор составляется и подписывается в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

22. Основанием для изменения условий, определенных Договором, является Дополнительное соглашение, которое подписывается между Заказчиком и Исполнителем.

Ответственность Сторон

23. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Кадровый центр и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

24. Кадровый центр не несет ответственности за отрицательные результаты итоговой аттестации (проверки знаний) Слушателя, а также за невыполнение Слушателем учебного плана по неуважительной причине.

25. Ответственность Слушателей регулируется законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Заказчика и Кадрового Центра.

26. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, Кадровый центр вправе потребовать оплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства начиная со дня, следующего за днем истечения установленного срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

27. В случае просрочки исполнения Кадровым центром обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Кадровый центр уплачивает Заказчику пени в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика соответствующего требования. Пеня начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Кадровым центром.

28. По инициативе Кадрового центра Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) невыполнение Слушателями обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

б) установление нарушения порядка приема, описанного в Положении об организации учебного процесса, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в Кадровый центр;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя.

д) нарушение Слушателем Правил внутреннего распорядка и требований охраны труда и пожарной безопасности

Оказание платных образовательных услуг

29. Изданию приказа о зачислении Слушателя на обучение в Кадровый центр на договорной основе предшествует заключение Договора.

30. Кадровый центр обязан ознакомить поступающего с локальными нормативными актами и документами в соответствии с требованиями пункта 9 настоящих Правил.

31. Кадровый центр оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные в заключенном Договоре, в соответствии с внутренними локальными нормативными актами Кадрового центра, образовательными программами и другими документами Кадрового центра, регламентирующими образовательный процесс.

32. Слушатель обязан выполнять требования, установленные Правилами внутреннего распорядка, Положением об организации учебного процесса, иными локальными нормативными актами Кадрового центра, учебным планом и (или) учебной программой, а также посещать занятия в соответствии с их расписанием.

33. Ответственность за проверку наличия у Слушателей по дополнительным профессиональным программам документов, подтверждающих необходимый уровень образования, возлагается на учебно-методический отдел Кадрового центра.

34. В случаях, указанных в подпунктах "а", "б", "в", "г" и "д" пункта 28 настоящих Правил, либо при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что внесение платы за обучение в установленные сроки не будет произведено, Кадровый центр в соответствии с пунктом 2 статьи 328 Гражданского кодекса Российской Федерации вправе приостановить оказание платных образовательных услуг, как правило, на срок не более чем пять месяцев либо отказаться от их оказания и в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, а также потребовать возмещения убытков.

35. Приказ Кадрового центра о приостановке оказания образовательной услуги издается на основании служебной записки Начальника учебно-методического отдела Кадрового центра.

36. В случае, если Слушатель готов возобновить посещение занятий и (или) Заказчик оплачивает обучение, оказание образовательной услуги возобновляется. Приказ Кадрового центра о возобновлении оказания образовательной услуги и переводе Слушателя в другую группу⁵ издается на основании Дополнительного соглашения. В случае необходимости Кадровый центр и Заказчик согласовывают индивидуальный график обучения, что отражается в Договоре.

37. После издания приказа Кадрового центра о приостановке оказания образовательной услуги, при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что внесение платы за обучение в установленные сроки не будет произведено, издаётся приказ об отчислении Слушателя. Договор признаётся расторгнутым.

38. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Слушателя (Заказчика).

39. При досрочном прекращении образовательных отношений заключается Дополнительное соглашение о расторжении Договора.

40. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Слушателя перед Кадровым центром.

41. В случае досрочного отчисления Слушателя из состава обучающихся в Кадровом центре ему по письменному требованию выдается справка об обучении.

42. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Кадрового центра в случаях и по причинам, которые указаны в пункте 31 настоящих Правил. Приказ Кадрового центра об отчислении Слушателя, издается на основании служебной записки Начальника учебно-методического отдела Кадрового центра.

43. Слушатели, завершившие обучение и успешно прошедшие итоговую аттестацию (если применимо) по образовательной программе, отчисляются из состава обучающихся приказом Кадрового центра об отчислении.

⁵ Могут меняться сроки оказания образовательных услуг, в частности дата начала и дата окончания обучения.

44. Слушателям, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию (если применимо), выдаются документы об обучении, документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

45. Образцы документов об обучении, документов о квалификации разрабатываются и утверждаются Кадровым центром самостоятельно. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены формы документов об обучении, Кадровый центр берет их за основу при разработке соответствующих образцов документов об обучении.

Прочие вопросы оказания платных образовательных услуг

46. Все прочие вопросы оказания платных образовательных услуг в Кадровом центре решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также Уставом Кадрового центра, Положением об организации учебного процесса и другими локальными актами Кадрового центра.

Приложение 1
к Правилам оказания платных
образовательных услуг от

"22" февраля 2017 г. № 10-1/08

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг

г. Москва

" _____ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" (ГБУ "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы", ОГРН 1027739372275, место нахождения: г. Москва, ул. Санникова, д. 9А), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, серия 77Л01 № 0009042, выданной Департаментом образования города Москвы 6 февраля 2017 г., регистрационный номер 038208, срок лицензии: бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Федосеевой-Рассветовой Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", а по отдельности – "Сторона", в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению работника Заказчика (далее – Обучающийся) имеющего высшее/среднее профессиональное образование/получающего высшее образование по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____» (модулю/модулям) объемом _____ академических часа, (далее – образовательная программа), в соответствии с учебным планом и (или) индивидуальным учебным планом.

1.2. Форма обучения: _____.

1.3. Период освоения образовательной программы с _____ по _____.

1.4. В случае если обучающийся успешно прошел итоговую аттестацию по модулю/группе модулей которые по своему совокупному времени и информационному наполнению составляют программу повышения квалификации объемом более 16 часов, обучающемуся выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца по соответствующей программе в объеме часов равном совокупному объему

часов по каждому модулю.

1.5. Услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора оказываются Исполнителем Заказчику по адресу: г. Москва, ул. Санникова, д. 9А.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с учебным и (или) индивидуальным учебным планом образовательной программы, в том числе устанавливать правила формирования групп, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя, настоящим Договором.

2.1.3. Изменять по согласованию с Заказчиком перечень дисциплин учебного и (или) индивидуального учебного плана образовательной программы Обучающегося.

2.1.4. Отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

несвоевременная оплата Заказчиком Услуг без уважительной причины;
невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствие действий (бездействия) Обучающегося;

нарушение Обучающимся Правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в состав группы по соответствующей образовательной программе.

2.2.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе ознакомить с лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также иными локальными нормативными документами Исполнителя.

2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее оказание образовательной услуги, предусмотренной в разделе 1 настоящего Договора. Образовательная услуга оказывается Исполнителем в соответствии с установленными

квалификационными требованиями, профессиональными стандартами и требованиями к результатам освоения образовательных программ, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

2.2.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные образовательной программой условия ее освоения.

2.2.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья в период нахождения Обучающегося на территории Исполнителя.

2.2.6. Предоставить Обучающемуся возможность использования учебно-методической и материально-технической базы Исполнителя, в пределах, необходимых для освоения им выбранной образовательной программы.

2.2.7. При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выдать Обучающемуся удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.2.8. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, и (или) отчисленному из Кадрового центра, по его заявлению выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2.2.9. При расторжении Договора (отчислении Обучающегося) в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя письменно уведомить об этом Заказчика и Обучающегося с указанием оснований для отчисления в срок не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты отчисления Обучающегося.

2.2.10. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора назначить своего представителя, ответственного за оказание Услуг, известив об этом Заказчика любым удобным способом.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги Обучающемуся, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в любое время, что влечет за собой отчисление Обучающегося, при условии возмещения Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов на обучение до даты отчисления Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Своевременно перечислять плату за предоставляемую Исполнителем образовательную услугу по обучению Обучающегося, указанную в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенном в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.2. Принять оказанную Услугу в соответствии с условиями Договора.

2.4.3. Подписать Акт сдачи-приемки услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения либо направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

2.4.4. Сообщать Исполнителю об изменении своих данных, указанных в разделе 12 настоящего Договора и данных Обучающегося.

2.4.5. При расторжении Договора в одностороннем порядке по своей инициативе письменно уведомить об этом Исполнителя и Обучающегося не менее чем за 10 (десять) календарных дней до расторжения договора.

2.4.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора назначить своего представителя, ответственного за координацию деятельности по настоящему Договору, известив об этом Исполнителя.

2.4.7. Получить от Обучающегося и заблаговременно передать Исполнителю Заявление (приложение 1) о зачислении на программу повышения квалификации.

2.4.8. Получить от Обучающегося и заблаговременно передать Исполнителю согласие (составленные в письменной форме) на обработку Исполнителем его персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации.

2.4.9. В перечень персональных данных каждого Обучающегося, обрабатываемых Исполнителем в указанных целях, включаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, дата, год, рождения, образование, квалификация и их уровень, сведения об успеваемости, в том числе об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных и итоговых работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой аттестации, профессия (специальность), адрес регистрации и почтовый адрес, номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий), адрес электронной почты, серия, номер, документа об образовании и квалификации, документа об обучении, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов, место и адрес работы, должность, сведения о заключенном и оплаченном договоре, а также иные данные, предоставляемые Исполнителю в ходе или в связи с исполнением настоящего Договора и указанные в нем, либо обусловленные им.

2.4.10. Согласие, полученное Заказчиком от каждого Обучающегося на обработку его персональных данных, переданное Исполнителю, действует со дня его предоставления Исполнителю, если иной срок, начало которого не может приходиться на дату, более позднюю, чем на момент начала оказания образовательной услуги по образовательной программе, не определен в соответствующем согласии, и не может истекать ранее, чем через 5 (пять) лет с момента окончания оказания (прекращения оказания) указанной услуги.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Полная стоимость Услуг по Договору составляет _____
(_____) рублей ___ копеек. Услуги Исполнителя налогом

на добавленную стоимость (НДС) не облагаются в соответствии с подпунктом 14 части 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Увеличение стоимости Услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Стоимость Услуг включает в себя сумму расходов Исполнителя, связанных с оказанием Услуг.

3.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации путем безналичного расчета.

3.4. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора Исполнитель выставляет Заказчику счет, а Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета осуществляет оплату в сумме, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора, на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Оплата Услуг производится путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного счета.

3.6. Обязательства Заказчика по оплате Услуг считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приема оказанных услуг (далее – Акт) – 2 (два) экземпляра (приложение 3), оформленный в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта Заказчик обязан либо принять Услуги, указанные в Акте, подписав Акт, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту.

4.3. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком Акта Заказчик не представил Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту, то Акт считается подписанным Заказчиком, а Услуги, указанные в Акте, принятыми Заказчиком.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, Исполнитель вправе потребовать оплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства начиная со дня, следующего за днем истечения установленного срока исполнения обязательства. Размер

пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика соответствующего требования. Пеня начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.4. За ненадлежащее исполнение Заказчиком своих обязательств по Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в размере 2,5 % Цены Договора.

5.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.6. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, признаваемых таковыми действующим гражданским законодательством Российской Федерации, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна без промедления известить другую Сторону в письменной форме, с представлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

6.3. Если обстоятельства будут длиться более 1 (одного) календарного месяца с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с производением взаиморасчетов по исполненным до момента расторжения Договора обязательствам.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением

Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформить в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

8. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Изменения и дополнения настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, оформленному соответствующим Соглашением, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

9.4. Расторжение Договора в одностороннем порядке осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону

в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выраженное в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Приложение является неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение 1 – Форма заявления на обучение.

Приложение 2 – Форма заявления о согласии на обработку персональных данных.

Приложение 3 – Форма акта сдачи-приема оказанных услуг.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

Государственное бюджетное
учреждение города Москвы
"Кадровый центр Департамента
культуры города Москвы"

Юридический адрес: 127562,
г. Москва, ул. Санникова, д. 9А
Фактический адрес: 107031,
г. Москва, ул. Петровка, д. 17, стр. 9
ОГРН 1027739372275
ИНН 7702332112 / КПП 771501001
ОКПО 58078584

Адрес места нахождения: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОГРН _____

Место для ввода текста.

Банковские реквизиты:

Место для ввода текста.

Банковские реквизиты:
ГУ Банка России по ЦФО,
г. Москва, 35
БИК 044525000
р/с 40601810245253000002
ОКАТО (ОКТМО) 45359000
ОКПО 58078584
E-mail: kadr@culture.mos.ru
Тел./факс: 8 (495) 350-09-55

Директор

_____ Н.А.Федосеева-Рассветова

М.П.

М.П.

Приложение 1
к Договору об оказании платных
образовательных услуг
от " ____ " _____ 20__ г. № ____

Директору ГБУ «Кадровый центр
Департамента культуры города
Москвы»

Н.А. Федосеевой-Рассветовой
От _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня на программу повышения квалификации
«_____».

О себе сообщаю следующее:

1. Ф.И.О. (полностью):

2. Дата рождения:

3. Сведения об образовании:

- Наименование образовательного учреждения:

- Дата окончания обучения:

- № Диплома:

- Специальность и квалификация по диплому:

4. Занимаемая должность на момент обучения:

6. Электронная почта:

7. Мобильный телефон:

Достоверность сведений о себе подтверждаю.

_____ / _____ /

ДД.ММ.ГГ.

Приложение 2
к Договору об оказании платных
образовательных услуг
от " ____ " _____ 20__ г. № ____

Заявление о согласии обработки персональных данных.

Я, _____
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Кадровый центр Департамента культуры города Москвы» (далее – Кадровый центр)

Цель обработки персональных данных: выполнение обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы сотрудниками Кадрового центра в иных целях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата, год, место рождения, образование, квалификация и их уровень, профессия (специальность), серия, номер, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, место и адрес работы, должность, электронная почта, мобильный телефон.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем автоматизированной и неавтоматизированной обработки (на бумажных носителях) персональных данных и может включать в себя следующие операции: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ. По достижению целей обработки персональные данные уничтожаются.

Согласие может быть отозвано путем направления письменного уведомления в Кадровый центр.

Число

Подпись

Приложение 3
к Договору об оказании платных
образовательных услуг
от " ____ " _____ 20__ г. № ____

ФОРМА

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Москва

" ____ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Федосеевой-Рассветовой Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", а по отдельности – "Сторона", составили настоящий Акт сдачи-приема оказанных услуг (далее – Акт) по Договору об оказании платных образовательных услуг от " ____ " _____ 20__ г. № ____ (далее – Договор), заключенному между Сторонами, о нижеследующем:

1. Обязательства Исполнителя по Договору исполнены надлежащим образом. Заказчик по объему и качеству оказанных Услуг претензий не имеет.
2. Общая стоимость Услуг, оказанных по Договору, составляет _____ (_____) рублей __ копеек. НДС не облагается на основании подпункта 14 части 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.
3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Исполнитель
Государственное бюджетное
учреждение города Москвы
"Кадровый центр Департамента
культуры города Москвы"

Заказчик
Место для ввода текста.

Директор

_____/Н.А.Федосеева-
Рассветова/

Место для ввода текста.

м.п.

Место для ввода текста.